| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA** | Código: FO-M4-P3-018<br>Versión: 04<br>Fecha de aprobación: 06/05/2019 |

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

| **Tipo de Intervención** | **Demanda** | **Oferta** |
|---|---|---|
| Asesoría | | X |
| Asistencia Técnica | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Organismo** | Secretaria de Inclusión Social y Familia | | | |
| **Dependencia** | Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud | | | |
| **Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica** | John Arango<br>Juan<br>Gonzalo<br>Marín | **Cargo** | Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud<br>Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud | **Contrato No.** 4600011747 |
| **Línea Plan de Desarrollo /Programa:** Unidos por la primera infancia | **Línea 1 Nuestra Gente** | **Objetivo del programa** | Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto, a través de la generación de estrategias que propicien su desarrollo integral temprano. | **Proyecto:** Unidos por la primera infancia |
| **Indicador de producto** | Municipios y/o Distritos asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia. | | | |
| **Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia Técnica** | Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia. | | | |

| | |
|---|---|
| **Subregión/Municipio** | Occidente/ Abriaqui |
| **Población objeto** | Enlaces de sistemas de información de las entidades del programa Buen Comienzo Antioquia. |

| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA** | Código: FO-M4-P3-018 |
|---|---|---|
| | | Versión: 04 |
| | | Fecha de aprobación: 06/05/2019 |

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

| **Fecha programada** | 25/08/2021 | **Lugar programado** | Plataforma Virtual vía Google Meet |
|---|---|---|---|

**Necesidad identificada en la demanda del usuario:**

Brindar claridades frente a las orientaciones del registro del cronograma de encuentros educativos grupales y entregas de RPP.

**Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)**

Natalia López Coordinadora primera infancia - 3137459476

**Objetivo de la A o A.T.**

Transferir elementos técnicos, y operativos para el registro de encuentros educativos grupales y entregas de RPP de cara a la prestación del servicio de manera presencial.

**Productos y resultados esperados**

Talento humano con claridades frente a las orientaciones de registro de encuentros educativos y entregas de RPP.

**Desarrollo de la intervención planeada**

Se da inicio a la jornada en la cual se tocarán temas varios previos al cierre del mes de agosto en los sistemas de información y basados en los inconvenientes presentados para indicar las acciones a realizar para minimizar el impacto debido al posible incumplimiento por las variadas fallas presentadas en Cuéntame y SPES durante el mes de agosto.

•Se indica a las Entidades, la importancia y necesidad de diligenciar el RAM digital en el sistema Cuéntame, cada que un beneficiario asista de forma presencial a cualquiera de las Unidades de Servicio, ya que este registro permite tener un control sobre la población que efectivamente está recibiendo atención de forma presencial. Así mismo, se recuerda que los sistemas deben reflejar en todo momento la realidad de la atención en territorio. De allí la importancia de contar con el oportuno registro del RAM.
•Desde ICBF, se informó que los días 26 y 27 de julio, se habilitaría el sistema SPES, con la finalidad de realizar el registro de los paquetes pendientes de cargue de los meses de mayo, junio y julio. Por tanto, se comparten las directrices para que cada Entidad esté atenta y pueda contar con las planillas para registrar en el menor tiempo posible los datos faltantes del mes de Julio en SPES: Desde el equipo de sistemas se informa que se realizarán constantes informes con el seguimiento al cargue para garantizar la totalidad de datos y que cada Entidad tenga certeza de lo faltante.
•Así mismo, se indica que para el registro de RPP en SPES, perteneciente al mes de agosto, el sistema solo estará habilitado los días 30 y 31 de agosto, por lo cual deberán generarse planes de trabajo que garanticen la totalidad de registro antes del cierre del presente mes.
•Desde el equipo de sistemas, se comparte instrumento, mediante el cual cada Entidad podrá validar cuales

planillas de entrega de RPP, RAM, y formato de entrega de refrigerios se encuentran pendientes de cargue en el drive para ello dispuesto, así como aquellas que no cuentan con la estructura correcta y fueron registradas con errores en sus nombres y demás. Por ello se indica el funcionamiento de dicho instrumento con la finalidad de que cada Entidad pueda realizar los ajustes necesarios y evitar reprocesos y devoluciones, garantizando la totalidad del cargue de planillas con calidad.

•Se informa a las Entidades, que durante el comité técnico sostenido con ICBF el día 24 de agosto se acordó que los cambios en la programación de Encuentros Educativos Grupales, deberían allegarse mínimo con 10 días de anticipación, toda vez que se presentaron varios cambios imprevistos durante el mes de agosto, lo cual afectó las visitas de supervisión programadas con anterioridad desde el ICBF lo que no permite hacer un seguimiento a la calidad del servicio. Por tanto, solo se aceptan cambios con 10 días de anticipación o menos en casos de fuerza mayor como temas de orden público o problemáticas ambientales.

•Por último, se comparte archivo mediante el cual cada Entidad podrá realizar el registro de la programación de encuentros educativos grupales. Dicho archivo se encuentra formulado y permite que las Entidades validen la información previamente y no tengan errores que afecten la programación semanal de cada encuentro. Se propone igualmente, que se guarde relación entre los días que se realizan los encuentros, intentando que siempre sean el mismo día de la semana durante el mes, para evitar inconvenientes de desplazamiento a las familias y estas puedan planificar su asistencia con el debido tiempo.

Con estos temas puntuales, se da por terminado el espacio que permite tener una planeación adecuada de cara al cierre del mes de agosto y el inicio del mes de septiembre de 2021.

Para finalizar se solicita diligenciar la encuesta de opinión y se agradece la participación y asistencia.

| **Conclusiones y Recomendaciones** |
|---|
| Se acuerda enviar video de la jornada sostenida, instrumento para la verificación del cargue de planillas y archivo para la programación de encuentros educativos grupales. |

**Compromisos de la Asistencia Técnica.**

| **Compromisos** | **Responsables** | **Fecha de cumplimiento del compromiso** | | | **Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)** |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | dd | mm | aaaa | |
| | | dd | mm | aaaa | |

| **Nombre del asesor** | **Cargo del asesor** | **Firma del asesor** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA** | Código: FO-M4-P3-018<br>Versión: 04<br>Fecha de aprobación: 06/05/2019 |

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

| | | |
|---|---|---|
| John Arango<br>Juan Gonzalo Marín | Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud | |
| **Vo.Bo. Jefe de la dependencia** | | |

***Anexar:***

FO-M4-P3-022 “Listado de Asistencia de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-020 “Promedio de la encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica